



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ЯМБОЛ ВАСИЛ ПЕТКОВ
Заповед № 404 / 23.05.2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за провеждане на конкурса за длъжността „съдебен секретар”
на основание чл.68, ал.1, т.3 от КТ

ЕТАПИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

ПЪРВИ ЕТАП ПО ДОКУМЕНТИ – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втори етап от конкурса.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса Комисия, назначена от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Ямбол, провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на Комисията разглеждат всяко постъпило заявление с приложенията към него и преценяват дали са представени всички необходими документи, удостоверяващи изпълнението на всички изисквания по Заповед № 403 / 23.05.2022 г. на Председателя на Окръжен съд – Ямбол. Комисията разглежда постъпилите заявления, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания предвидени в нормативните актове и описани в обявата за заемане на длъжността.

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата и предвидени в нормативните актове изисквания за длъжността

Решението на Комисията за допускането до конкурса се оформя в протокол, подписан от всички членове на Комисията и съобразно този протокол се изготвят:

- Списък на допуснатите кандидати, като в него се посочат: дата (която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка), начален час и място на провеждане на писмения изпит.
- Списък на недопуснатите кандидати, като в него се посочат основанията за недопускането им.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на

информационните табла на ЯОС на I и II етаж в сградата на Съдебната палата и се публикуват на интернет страница на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в седемдневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася с Решение в тридневен срок. Решението е окончателно. Жалбата не спира конкурсната процедура.

ВТОРИ ЕТАП. ПРОВЕРКА НА КОМПЮТЪРНИТЕ И МАШИНОПИСНИ УМЕНИЯ НА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО И ТЕЗИ ПО ПРАВОПИС, ГРАМАТИКА И ПУНКТУАЦИЯ.

Кандидатите изготвят под диктовка проект за съдебен акт за определено време. Комисията взема решение какъв акт и определя времето за изготвянето му. Това може да бъде решение, определение, разпореждане, протокол от съдебно заседание или друг писмен акт на съда.

За провеждането на втори етап кандидатите са длъжни да се явят в посочената зала и да заемат местата си не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди започването на изпита.

Кандидатите се допускат в залата след представяне на документ за самоличност и полагане на подпис в присъствен списък.

Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, за което се съставя протокол.

Всеки кандидат след приключване на предвиденото от комисията време, в края на изготвеният под диктовка проект за съдебен акт, изписва трите имена, ЕГН и дата на провеждане на втори етап от конкурса, разпечатва и се подписва на листа, след което го предава на член на комисията. Не се допуска поставяне на отбелязвания и знаци. Предаването на изготвеният протокол от съдебно заседание се удостоверява с подписа на кандидата и член на комисията в нарочен протокол срещу входящия номер на кандидата.

Оценяване на кандидатите се извършва по точкова система при минимален брой точки - 0 т., а максимален – 10 т. с точност до 0.5 т. Кандидатите се оценяват на втори и трети етап. Крайната оценка се формира като средно аритметично от получените точки на всеки от етапите. За успешно издържали конкурса се считат кандидатите получили крайна оценка по-висока или равна на 5.

След приключване на оценяването конкурсната комисия в пълен състав нанася оценките в протокол.

Резултатите се обявяват на информационното табло в сградата на Окръжен съд – Ямбол и се публикуват в интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол в тридневен срок от подписването на протокола от Комисия.

ТРЕТИ ЕТАП. СЪБЕСЕДВАНЕ

До трети етап в конкурса да се допускат кандидатите, издържали втори етап с оценка не по-ниска от 5.

Комисията съставя график по входящи номера за времето и мястото на провеждане на събеседването, който се обявява на информационното табло в сградата на съда и се публикува в интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол, най-късно в тридневен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит.

По време на събеседването се проверяват познанията на кандидата относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация, включително и на служба „съдебни секретари“, общи познания на процесуалните закони ГПК и НПК, компютърна грамотност.

По време на събеседването се задават едни и същи въпроси на кандидатите. Комисията преценява професионалните и делови качества на всеки кандидат.

Оценяването се извършва по точкова система при минимален брой точки - 0 т., а максимален – 10 т. с точност до 0.5 т.

Кандидатите се оценяват на втори и трети етап. Крайната оценка се формира като средно аритметично от получените точки на всеки от етапите. При оценяването всеки член на Комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори като нанася оценките си в индивидуален протокол.

Оценката на кандидатите на събеседването представлява средноаритметично число от оценките на конкурсната комисия.

Комисията обявява резултатите от събеседването в 7-дневен срок от провеждането му на информационното табло в сградата на Окръжен съд – Ямбол и се публикува в интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол.

КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Конкурсната комисия извършва класирането на кандидатите според резултатите от тяхното представяне като крайната оценка се формира като средно аритметично от получените оценки от I - ви и II-ри етап и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

В 3-дневен срок от приключване на конкурса Комисията представя на административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол протокола от проведения конкурс и документите на класираният на първо място кандидат.